

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება  
„საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი ეკვატორი“



„ვამტკიცებ“

შპს „სსსც ეკვატორის“ დირექტორის მ.შ.

—————ა.მგელაძე

დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის  
2020 წლის 18 სექტემბრის N17 ბრძანებით

შპს „საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრის ეკვატორი“ სასწავლო პროცესის დისტანციურად  
წარმართვის მარეგულირებელი წესი

ნდ №2-010120ქ

ბათუმი  
2020

**შპს „საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრის ეკვატორი“ სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვის მარეგულირებელი წესი**

**თავი I-ზოგადი დებულებები**

**მუხლი 1. წესის რეგულირების სფერო**

ეს წესი განსაზღვრავს შპს საზღვაო სასწავლო საწვრთნელ ცენტრში „ეკვატორი“ (შემდგომში - „კოლეჯი“) დისტანციური სწავლების წარმართვის წესს, ასევე ადგენს დისტანციური სწავლების დროს მიღებული სწავლის შედეგების შეფასების წესსა და პირობებს, დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლისა და დასწრებულ სწავლებაზე დაბრუნების წინაპირობებს, ასევე პირების უფლებამოსილებებსა და ვალდებულებებს დისტანციური სწავლების ხელშეწყობის პროცესში.

**მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება**

1. ამ წესის მიზნებისთვის ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) ელექტრონული სწავლება – სწავლება ელექტრონული პლატფორმების ან/და ციფრული რესურსების გამოყენებით;

ბ) სინქრონული სწავლება – დისტანციური სწავლების ფორმატი, ელექტრონული სწავლების ფორმით, როცა პროფესიული განათლების მასწავლებელი და პროფესიული სტუდენტები მათი უნიკალური მომხმარებლის სახელისა და პაროლის გამოყენებით, ერთდროულად იყენებენ რომელიმე ელექტრონულ პლატფორმას, რომელიც იძლევა აუდიო ან/და ვიდეოკომუნიკაციის შესაძლებლობას, პროფესიულ სტუდენტებსა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ შესაძლებლობა მყისიერად დასვან შეკითხვები ან უპასუხონ მათ;

გ) დასწრებით სწავლება – სწავლების ტრადიციული ფორმა, როცა პროფესიული განათლების მასწავლებელი და პროფესიული სტუდენტები იმყოფებიან ერთ ფიზიკურ სივრცეში, მაგალითად, სასწავლო აუდიტორიაში, ან/და სახელოსნოში.

დ) ჰიბრიდული სწავლება – დისტანციური სწავლების ფორმატი, დასწრებით სწავლებისა და ელექტრონული სწავლების რომელიმე ფორმის კომბინაციით;

ე) ციფრული რესურსები – პროფესიული სტუდენტის ასაკისა და განვითარების შესაბამისი სასწავლო რესურსები, რომლებიც შეიქმნა ელექტრონულად ან ანალოგური მასალების ციფრულფორმატში გადაყვანით;

ვ) ელექტრონული პლატფორმა – ელექტრონულ-ციფრული სივრცე, სადაც თავმოყრილია სვადასხვა ტიპის საგანმანათლებლო რესურსები, ელექტრონული მართვის სისტემები, ონლაინ საკომუნიკაციო სისტემები და ა.შ;

ზ) საგანმანათლებლო პლატფორმა – პლატფორმა, სადაც განთავსებულია სასწავლო რესურსები, რომლებთან მუშაობა პროფესიულ სტუდენტებს შეუძლიათ დამოუკიდებლად;

თ) ონლაინ საკომუნიკაციო სისტემა – სისტემა, რომელიც იძლევა დისტანციური თანამშრომლობისა და ონლაინ მეცადინეობების ჩატარების შესაძლებლობას.

## თავი II - დისტანციური სწავლების ფორმატი, დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლისა და დასწრებულ სწავლებაზე დაბრუნების წინაპირობები

### მუხლი 3. დისტანციური სწავლების ფორმატი

1. კოლეჯში დისტანციური სწავლება შეიძლება განხორციელდეს შემდეგი მოდელების გამოყენებით:
  - ა) სრულად ელექტრონულად, სინქრონულად, რაც გულისხმობს სასწავლო პროცესში რომელიმე ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით ყველა პროფესიული სტუდენტისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლის ერთდროულად ჩართვას;
  - ბ) ჰიბრიდულად, რაც გულისხმობს სრულად ელექტრონული სინქრონული და დასწრებით სწავლების კომბინირებულად გამოყენებას, რაც შეიძლება იყოს დიფერენცირებული მოდულების, და ჯგუფების მიხედვით;
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ დისტანციური სწავლების მოდელს ირჩევს კოლეჯი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. მოდულის/სწავლის შედეგის დისტანციურად განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან (მოდულის განმახორციელებელ პირთან სიტყვიერი შეთანხმების საფუძველზე).
4. სწავლის შედეგის დისტანციურად განხორციელების შესაძლებლობის შემთხვევაში შესაბამისი ინფორმაცია აისახება მოდულის სწავლების მიდგომებში.

## თავი III - დისტანციური სასწავლო პროცესი

### მუხლი 4. დისტანციური სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სწავლის დაწყებამდე სასწავლო პროცესის მენეჯერი აწვდის ინფორმაციას IT მენეჯერს იმ პროფესიული განათლების მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტების შესახებ, რომლებიც საჭიროებენ სასწავლო პლატფორმაზე რეგისტრაციას.
2. ელექტრონული სწავლების პროცესი ხორციელდება სასწავლო ცხრილით გათვალისწინებული დროის, ხანგრძლივობისა და სასწავლო გეგმის შესაბამისად. პროცესის ორგანიზებასა და მხარდაჭერას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
3. დისტანციური მეცადინეობის ხანგრძლივობა არის 50 წთ.
4. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული ყველა შესაძლებლობის გამოყენება, რათა არც ერთი პროფესიული სტუდენტი არ აღმოჩნდეს დისტანციური სასწავლო პროცესის მიღმა, ან არ ჩამორჩეს სასწავლო პროცესს.
5. კოლეჯი ვალდებულია, მაქსიმალური ძალისხმევა გამოიყენოს იმისათვის, რომ საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯის სივრცეში უზრუნველყოს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათი საგანმანათლებლო საჭიროებების შესაბამისი მომსახურების მიწოდება.
6. დისტანციური სწავლების ნებისმიერი ფორმატის განხორციელების შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია, უზრუნველყოს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისათვის მის შესაძლებლობებზე მორგებული

საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება, პროგრამის ხელმძღვანელის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების ჩართულობით.

7. კოლეჯი ვალდებულია დისტანციური სწავლებისას დაიცვას თითოეული პროფესიული სტუდენტის საუკეთესო ინტერესები, პერსონალური მონაცემები და მოქმედი კანონმდებლობის სხვა მოთხოვნები.

### **მუხლი 5. დისტანციურ სწავლების მეთოდოლოგია და სასწავლო რესურსები**

1. კოლეჯში დისტანციური სწავლების ნებისმიერი მოდელის გამოყენების დროს მნიშვნელოვანია, პროფესიული განათლების მასწავლებლებმა დაგეგმონ სასწავლო პროცესი სასწავლო გეგმის/ცხრილის შესაბამისად.

2. დისტანციური სწავლებისას სასწავლო რესურსად შეიძლება გამოყენებულ იქნეს სხვადასხვა სახის დამხმარე ელექტრონული რესურსები.

3. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და შეფასება წარმოებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულების შესაბამისად.

### **მუხლი 6. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვა**

1. კოლეჯი ვალდებულია სისტემატურად აწარმოოს პროფესიულ სტუდენტთა დისტანციურ მეცადინეობებზე დასწრების აღრიცხვა.

2. სასწავლო პროცესის მენეჯერი ვალდებულია დაადგინოს პროფესიული სტუდენტის მიერ დისტანციური მეცადინეობის გაცდენის მიზეზები, პრობლემის მოგვარებამდე პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჯგუფთან ერთად ინდივიდუალურად განიხილოს არსებული შესაძლებლობები და დაგეგმოს ალტერნატიული ღონისძიებები პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩასართავად.

3. კოლეჯი ვალდებულია გამოყოს შესაბამისი სივრცე პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის დისტანციური გაკვეთილის ჩასატარებლად იმ შემთხვევაში თუ:

ა) პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვერ ახერხებს სახლიდან ჩართვას;

ბ) პროფესიული განათლების მასწავლებელს არ გააჩნია შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობა/ინტერნეტი.

### **მუხლი 7. პროფესიული სტუდენტის შეფასება დისტანციური სწავლების პერიოდში**

1. დისტანციური სწავლების დროს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება წარმოებს როგორც განმსაზღვრელი, ასევე განმავითარებელი ფორმით მოდულების სწავლის შედეგების შესაბამისად.

2. მოდული, რომელიც არაა სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს კოლეჯში დასწრებითი სწავლებაზე დაბრუნების შემდეგ.

3. თუ მოდული, არის სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება ჩატარდება ან კოლეჯში, რისთვისაც კოლეჯი ვალდებულია გამოყოს სივრცე, შეადგინოს გრაფიკი, რათა უსაფრთხოდ განხორციელდეს შეფასების პროცედურები ან შეფასება ჩატარდება დისტანციურად.

4. პროფესიულ სტუდენტთა ელექტრონული სწავლებისა და შეფასებების ელექტრონული აღრიცხვის მონიტორინგს ახორციელებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.

## თავი IV - დისტანციური სწავლების მართვა

### მუხლი 8. დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგი

1. კოლეჯი ახორციელებს ღონისძიებებს დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგისთვის.
2. დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგისთვის განხორციელებული ღონისძიებები უნდა ითვალისწინებდეს:
  - ა) დისტანციური მეცადინეობის დადგენილ დროსა და დადგენილი ხანგრძლივობით ჩატარების ზედამხედველობას;
  - ბ) დისტანციურ სასწავლო პროცესში ჩართული პროფესიული სტუდენტების დასწრების აღრიცხვაზე ზედამხედველობას;
  - გ) დისტანციური სასწავლო პროცესის მიღმა დარჩენილი პროფესიული სტუდენტების აღრიცხვას და მიზეზების კვლევას;
  - დ) ეთიკისა და ქცევის ზოგადი ნორმების დაცვის ზედამხედველობას.

### მუხლი 9. პროფესიული განათლებილს მასწავლებლის უფლებები და მოვალეობები სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვის დროს

1. პროფესიულ განათლების მასწავლებელს უფლება აქვს:
  - ა) მოითხოვოს ელექტრონული სწავლების განხორციელებისთვის შესაბამისი პირობების შექმნა;
  - ბ) მიიღოს დროული და სრული ინფორმაცია ელექტრონული სწავლების შესახებ;
  - გ) მიიღოს დროული და კვალიფიციური კონსულტაცია სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე;
  - დ) ელექტრონული სწავლების უწყვეტად განხორციელების მიზნით მოითხოვოს კოლეჯისგან ელექტრონული სწავლების შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფა.
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია:
  - ა) შეასრულოს მისთვის დადგენილი დატვირთვა და შეუფერხებლად განახორციელოს სწავლება დისტანციურ ფორმატში, სასწავლო გეგმის შესაბამისად;
  - ბ) მისცეს პროფესიულ სტუდენტს ხარისხიანი განათლება, უხელმძღვანელოს პროფესიულ სტუდენტებს სწავლის პროცესში, გაუწიოს კონსულტაცია მოდულით გათვალისწინებულ საკითხებზე დისტანციურ ფორმატში;
  - გ) მოდულის შესაბამისად განახორციელოს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება;
  - დ) მოდულით გათვალისწინებული სავალდებულო სასწავლო მასალა განათავსოს ონლაინ ჯგუფში, სასწავლო კურსისთვის შექმნილ ვირტუალურ სივრცეში;
  - ე) მიაწოდოს პროფესიულ სტუდენტს შეხვედრის ლინკი ონლაინ ჯგუფის გამოყენებით;
  - ვ) დაიცვას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები.

### მუხლი 10. პროფესიული სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები დისტანციური სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფისათვის

1. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ჩართულობა დისტანციურ სასწავლო პროცესში;
- ბ) ითანამშრომლოს კოლეჯთან და იზრუნოს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევისთვის;
- გ) დროულად შეატყობინოს კოლეჯს დისტანციურ სასწავლო პროცესში რაიმე ფორმით ძალადობრივი ქმედების, მათ შორის, კიბერბულინგის დაფიქსირებისთანავე;
- დ) შეატყობინოს კოლეჯს დისტანციურ სასწავლო პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით არსებული სირთულეების შესახებ და ითანამშრომლოს კოლეჯთან სირთულის დაძლევის გზის მოძებნაში;
- ე) პატივი სცეს პროფესიული განათლების მასწავლებლის შემოქმედებით და სამუშაო ონლაინ სივრცეს, დაიცვას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები.
- ვ) დაიცვას ონლაინ ქცევის წესები და კოლეჯის სხვა მარეგულირებელი აქტები;
- ზ) ისწავლოს კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დისტანციურად, ელექტრონული სწავლების რესურსების გამოყენებით, შესაბამისი პროგრამის მოთხოვნების დაცვით, მათ შორის, დისტანციურად მიიღოს მონაწილეობა მეცადინეობებში და შეფასებებში.

**2. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:**

- ა) მიიღოს კოლეჯის საგანმანათლებლო მომსახურება დისტანციურად ელექტრონული სწავლების რესურსების გამოყენებით;
- ბ) მიიღოს დროული და სრული ინფორმაცია კოლეჯში ელექტრონული სწავლების შესახებ;
- გ) დროულად მიიღოს შესაბამისი ონლაინ ინსტრუქცია/გზამკვლევი და სხვა მასალები ელექტრონული რესურსების გამოყენების შესახებ, სასწავლო პროცესში შეუფერხებლად ჩართვის მიზნით;
- დ) მიიღოს დროული და კვალიფიციური კონსულტაცია ელექტრონული სწავლების პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე;
- ე) ისარგებლოს კოლეჯის პროფესიული სტუდენტური სერვისებით დისტანციურად;
- ვ) ისარგებლოს კოლეჯის საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო რესურსებით;

**მუხლი 11. დისტანციური სასწავლო პროცესის თანაბარი ხელმისაწვდომობა**

კოლეჯი ვალდებულია მაქსიმალური ძალისხმევა მიმართოს დისტანციური სასწავლო პროცესის თანაბარი ხელმისაწვდომობისთვის;

**თავი V - დისტანციური სწავლების ხელშეწყობა**

**მუხლი 12. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის ვალდებულებები დისტანციური სასწავლო პროცესის ხელშეწყობისთვის**

1. კოლეჯის დირექტორი ვალდებულია უზრუნველყოს დისტანციური სასწავლო პროცესის დაგეგმვა კოლეჯის რესურსების, თითოეული პროფესიული სტუდენტის ინტერესებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით.

2. სასწავლო პროცესის მენეჯერი ვალდებულია გაუწიოს შესაბამისი კონსულტაცია პროფესიული განათლების მასწავლებლებს გაკვეთილების ფორმისა და ხანგრძლივობის შესახებ.

3. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტების პროფესიული განათლების მასწავლებლები ვალდებული არიან მუდმივი კომუნიკაცია იქონიონ პროფესიულ სტუდენტსა და მის კანონიერ წარმომადგენელთან. პროფესიული სტუდენტის კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობით უზრუნველყონ მის შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/განხორციელება, საჭიროების შემთხვევაში, კონსულტაცია გაუწიონ სსსმ პროფესიული სტუდენტის კანონიერ წარმომადგენელს პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერისა და სახლის პირობებში პროფესიული სტუდენტის აკადემიური, სოციალური და ფუნქციური უნარების განვითარებისთვის.

4. კოლეჯი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინასწარ განსაზღვრული ელექტრონული პლატფორმების დანერგვის ტექნიკური მხარდაჭერა;

ბ) სინქრონული სწავლების პროცესში გამოსაყენებელი პლატფორმების ტექნიკური ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება;

გ) ელექტრონული სწავლების პროცესში ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მიმართულებით გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით შესაბამისი აქტივობის დაგეგმვა განხორციელება;

დ) შესთავაზოს პროფესიული განათლების მასწავლებლებს საჭიროებებზე მორგებული მხარდაჭერა: ვებინარები დისტანციური სწავლების მეთოდის, ონლაინ ინსტრუმენტების გამოყენების, დისტანციური სწავლებისას პროფესიული სტუდენტების შეფასებების და სხვა მიმართულებით.

ე) უზრუნველყოს კოლეჯის IT მენეჯერის მზაობა დისტანციურ სასწავლო პროცესში რაიმე ფორმით ძალადობრივი ქმედების, მათ შორის, კიბერბულინგის პრევენციისთვის;

ვ) პროფესიულ სტუდენტებს და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებლებს გააცნოს წინამდებარე წესი.

### **მუხლი 13. ინტერნეტ-ეტიკეტი და პერსონალური მონაცემების დაცვა**

1. პროფესიული სტუდენტის/პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის პერსონალური მონაცემები შესაძლებელია დამუშავებულ იქნას ელექტრონული სწავლების პროცესის უწყვეტად და ეფექტიანად განხორციელების მიზნებისთვის.

2. ელექტრონული სწავლების პროცესში დაცული უნდა იყოს პერსონალური მონაცემების დაცვის პრინციპი. ონლაინ-სწავლების ამსახველი სხვა მასალა (ფოტო, ვიდეო გამოსახულება) წარმოადგენს პირის პერსონალურ მონაცემებს. მათი გასაჯაროება დასაშვებია მხოლოდ ჩართული პირების წინასწარი თანხმობით.

3. ჩანაწერი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას მხოლოდ შიდა მოხმარებისათვის (მონიტორინგი, ხარისხის უზრუნველყოფა). დაუშვებელია ინტერნეტ-სივრცეში მისი გასაჯაროება ნებისმიერი ფორმით.

## **თავი VI. დასკვნითი დებულებები**

#### **მუხლი 14.**

1. სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვის წესი მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
2. სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვის წესის გაუქმება, მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.



დოკუმენტში ცვლილებათა აღრიცხვის ფურცელი

ცვლილებათა საფუძველი	ცვლილებების დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი გვერდები	კორექტირების შემსრულებელი პირის ხელმოწერა

**პერსონალის დოკუმენტთან გაცნობის ფურცელი**

სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	ხელმოწერა	გაცნობის თარიღი
1. სოფიკო ყულეჯიშვილი 2. მირანდა თედორაძე	ხარისხის მართვის მენეჯერი კარიერული განვითარების და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	18.09.2020 18.09.2020		
3. ნინო ხვიჩია	საქმისწარმოებისა და საზ. ურთიერთობის მენეჯერი	18.09.2020		
4. ინდირა ვარშანიძე	ბიბლიოთეკარი	18.09.2020		
5. მანანა აბუსელიძე	ფინანსური მენეჯერი	18.09.2020		
6. მერაბ დიასამიძე	უსაფრთხოების მენეჯერი	18.09.2020		
7. ალექსანდრე ბერაძე	IT მენეჯერი	18.09.2020		
8. ოსმან ხიკილაძე	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
9. მარიკა მიქელაძე	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
10. ოსმან ხინკილაძე	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
11. მალხაზ ვარშანიძე	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
12. ია კახიძე	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
13. მაია დავითიანი	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
14. გენადი კომახიძე	პროფესიული მასწავლებელი	18.09.2020		
15. დენიზი ცინცაძე	პროფესიული მასწავლებელი	15.03.2021		
16. ივანე დავითიანი	პროფესიული მასწავლებელი	01.11.2021		
17. თემურ შამილაძე	პროფესიული მასწავლებელი	01.11.2021		

პერიოდული შემოწმების აღრიცხვის ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემმოწმებლის სახელი, გვარი თანამდებობა	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტები

