



შპს „საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი ეკვატორი“
„Maritime Teaching Training Centre Equator“, LTD

ვამტკიცებ
შპს „სსსც ეკვატორის“ დირექტორი
_____ ა.მგელაძე
_____ 2022 წ.



ბათუმი
2022



სარჩევი

| | |
|---|---|
| პოლიტიკა ხარისხის სფეროში | 3 |
| ხარისხის მიზნები | 4 |
| პერიოდული შემოწმების ფურცელი | 5 |
| ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი | 6 |
| პერსონალის დოკუმენტთან გაცნობის ფურცელი | 7 |



პოლიტიკა ხარისხის სფეროში

შპს „სსსც ეკვატორის“ საქმიანობა მიმართულია საზღვაო პროფესიული პროგრამების, მეზღვაურთა მომზადება/გადამზადებისა და ტრენაჟორული მომზადების უზრუნველყოფისაკენ STCW-78/2010 კონვენციისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

შპს „სსსც ეკვატორის“ პოლიტიკა მიმართულია თავისი მომხმარებლისა და პერსონალის მოთხოვნების სრული დაკმაყოფილებისაკენ და თავისი საქმიანობის მუდმივი გაუმჯობესებისაკენ, რაც გაზრდის ცენტრის კონკურენტუნარიანობას მომსახურების ბაზარზე.

შპს „სსსც ეკვატორის“ ადმინისტრაცია იღებს ვალდებულებას მოთხოვნებისადმი შესაბამისობასა და ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის მუდმივად მზარდ ეფექტურობაზე შემდეგი პრინციპების რეალიზების გზით:

- ორგანიზაციის საქმიანობის შესაბამისი სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შემუშავება;
- ორგანიზაციის საქმიანობის ანალიზისა და გაზომვის მეთოდების განსაზღვრა იმის დასადგენად, ეფექტურია თუ არა მიღებული გადაწყვეტილებები;
- სწავლების და წვრთნის მაღალი ხარისხი;
- პერსონალის სწავლება და მოტივაცია, მიმართული მაღალხარისხიანი მომსახურების გაწევაზე.
- ინფრასტრუქტურის მუდმივი გაუმჯობესება.



ხარისხის მიზნები

შპს „სსსც ეკვატორის“ პოლიტიკიდან გამომდინარე ხარისხის მენეჯმენტის მუდმივი გაუმჯობესებისათვის შპს „სსსც ეკვატორის“ ადმინისტრაციამ დაადგინა შემდეგი მიზნები ხარისხის სფეროში:

2022 წლის ბოლომდე მოხდეს:

1. ხარისხის სისტემის დოკუმენტაციის განახლება 30%-ით;
2. ბიბლიოთეკის ფონდის გაზრდა 5 %-ით;
3. სამუშაო ინვენტარის გაზრდა და გაუმჯობესება 50 %-ით;
4. პერსონალისა და ინსტრუქტორების 30%-ის კვალიფიკაციის ამაღლება;
5. EMSA- ს აუდიტისგან 0 კრიტიკული შეუსაბამობა;



პერიოდული შემოწმების ფურცელი

| № | პერიოდული შემოწმების თარიღი | შემოწმებული პირის სახელი, გავრი, თანამდებობა | ცვლილებას ექვემდებარება, პროცედურა, პუნქტი | ხელმოწერა |
|---|-----------------------------|--|--|-----------|
| | | | | |



ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

| № | ცვლილების შეტანის თარიღი | ცვლილებების შემტანი პირის სახელი, გავრი, თანამდებობა | სეცილი პუნქტები, გვერდები | ხელმოწერა |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|-----------|
| | | | | |



პერსონალის დოკუმენტთან გაცნობის ფურცელი

| № | სახელი, გავრი | თანამდებობა | გაცნობის ვადა | გაცნობის თარიღი | ხელმოწერა |
|----|---------------|-------------|------------------|--------------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |