

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება  
„საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი ეკვატორი“



დამტიცებულია  
შპს „სსსც ეკვატორის“ დირექტორის  
2014 წლის 27 ივნისის №08 ბრძანებით

სამანქანე განყოფილების მეზღვაურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

III საფეხური

ინფორმაციული ტექნოლოგიების საფუძვლები

სილაბუსი

კოდი: ნდ №2- P. 0327-07

წარმოდგენილია პროფესიული განათლების  
განყოფილების მიერ. სხდომის ოქმი №05, 10 ივნისი, 2014 წ.

ბათუმი 2014



სასწავლო კურსის დასახელება და კოდი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების საფუძვლები კოდი: ნდ №2- P. 0327-07								
სწავლების საფეხური	III საფეხური								
საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	სამანქანე განყოფილების მეზღვაურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა								
პასუხისმგებელი განყოფილება	პროფესიული განათლების განყოფილება								
სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი/ პროფესიული განათლების მასწავლებელი	მანანა აბუსელიძე საკონტაქტო ინფორმაცია ტელ: 593 50 78 00; 595 50 04 53 ელ-ფოსტა: <a href="mailto:manabu@live.ru">manabu@live.ru</a>								
დაშვების წინაპირობები	წინაპირობის გარეშე								
სასწავლო კურსის სწავლების მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია პროფესიული სტუდენტი დააუფლოს კომპიუტერული ტექნოლოგიების გამოყენების უნარ-ჩვევებს, რათა მან შეძლოს ინტერნეტში ინფორმაციის მოძიება, განთავსება, ელექტრონული ფოსტის გამოყენება, IT ტექნოლოგიების პროფესიული მიზნებისთვის გამოყენება.								
სწავლის შედეგები	კომუნიკაციის უნარი შეუძლია: – თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიების პროფესიული მიზნებისათვის გამოყენება; – ინტერნეტ-რესურსებით კონტაქტების დამყარება, ინფორმაციის მოძიება და გაცვლა;								
სასწავლო კურსის მოცულობა, ხანგრძლივობა, სწავლებისა და სწავლის მეთოდები	2 კრედიტი (1 კრედიტი=26 საათს) სასწავლო კურსის ხანგრძლივობაა 8 კვირა. <table border="1"> <tr> <td>საათების სრული რაოდენობა</td> <td>52 სთ.</td> </tr> <tr> <td>საკონტაქტო საათების რაოდენობა</td> <td>38 სთ (4 სთ. ლექცია; 29 სთ. პრაქტიკული; 5 სთ. შეფასების დრო)</td> </tr> <tr> <td>დამოუკიდებელი მუშაობის საათები</td> <td>14 სთ.</td> </tr> <tr> <td>სწავლების მეთოდები</td> <td>ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა. პროფესიული სტუდენტები უშუალოდ მასწავლებლის მეთვალყურეობითა და მითითებით ასრულებენ პრაქტიკულ სავარჯიშოებს/დავალებებს.</td> </tr> </table>	საათების სრული რაოდენობა	52 სთ.	საკონტაქტო საათების რაოდენობა	38 სთ (4 სთ. ლექცია; 29 სთ. პრაქტიკული; 5 სთ. შეფასების დრო)	დამოუკიდებელი მუშაობის საათები	14 სთ.	სწავლების მეთოდები	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა. პროფესიული სტუდენტები უშუალოდ მასწავლებლის მეთვალყურეობითა და მითითებით ასრულებენ პრაქტიკულ სავარჯიშოებს/დავალებებს.
საათების სრული რაოდენობა	52 სთ.								
საკონტაქტო საათების რაოდენობა	38 სთ (4 სთ. ლექცია; 29 სთ. პრაქტიკული; 5 სთ. შეფასების დრო)								
დამოუკიდებელი მუშაობის საათები	14 სთ.								
სწავლების მეთოდები	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა. პროფესიული სტუდენტები უშუალოდ მასწავლებლის მეთვალყურეობითა და მითითებით ასრულებენ პრაქტიკულ სავარჯიშოებს/დავალებებს.								



<p><b>შეფასების წესი</b></p>	<p>პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი ითვალისწინებს შემდეგი სახის შეფასებებს:</p> <p>ხუთი სახის დადებითი შეფასებას -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;</li> <li>• (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;</li> <li>• (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;</li> <li>• (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;</li> <li>• (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;</li> </ul> <p>ორი სახის უარყოფითი შეფასებას -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;</li> <li>• (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.</li> </ul> <p>სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.</p> <p>პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.</p>										
<p><b>შეფასების კომპონენტები და კრიტერიუმები</b></p>	<p>პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება მოიცავს შემდეგი სახის შეფასებებს:</p> <p><b>შუალედური შეფასება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აქტიურობა/მიმდინარე დავალებების შესრულება - 10 ქულა;</li> <li>• საშინაო დავალება/პრაქტიკული სავარჯიშოების შესრულება – 3X10=30 ქულა;</li> <li>• შუალედური გამოცდა - 20 ქულა</li> </ul> <p>აქტიურობა/მიმდინარე დავალებების შესრულების შეფასების კრიტერიუმები და ქულები:</p> <p>0 ქულა – არ აქტიურობს;</p> <p>1-4 ქულა - პროფესიული სტუდენტი არ იჩენს აქტიურობას, არ იღებს მონაწილეობას დავალების ირგვლივ დასმული საკითხების განხილვაში. დავალებებს ასრულებს სერიოზული ხარვეზებით.</p> <p>5-7 ქულა - უმეტესწილად აქტიურია, მონაწილეობას იღებს საკითხების განხილვაში, პასუხები უმრავლეს შემთხვევაში სწორია, დავალების შესრულების ხარისხი დამაკმაყოფილებელია;</p> <p>8-10 ქულა - აქტიურია, მუდმივად ცდილობს დავალებების ირგვლივ საკითხების განხილვაში მონაწილეობის მიღებას, პასუხები ყოველთვის ზუსტია, დავალებებს ასრულებს ხარისხიანად, უშეცდომოდ.</p> <p>საშინაო დავალება/პრაქტიკული სავარჯიშოს შეფასების კრიტერიუმები:</p> <table border="1" data-bbox="491 1809 1461 2074"> <thead> <tr> <th>ქულა</th> <th>შეფასების კრიტერიუმი</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>დავალება არ არის წარმოდგენილი</td> </tr> <tr> <td>1-4</td> <td>დავალება შესრულებულია არასრულყოფილად. დაშვებულია უხეში შეცდომები და დავალება არ არის წარმოდგენილი დადგენილი დროის რეგლამენტში.</td> </tr> <tr> <td>5-6</td> <td>დავალება შესრულებულია დროულად, თუმცა არათანმიმდევრულად. სამუშაოს შესრულებაში დაშვებულია შეცდომები.</td> </tr> <tr> <td>7-8</td> <td>დავალება შესრულებულია დადგენილი დროის რეგლამენტში,</td> </tr> </tbody> </table>	ქულა	შეფასების კრიტერიუმი	0	დავალება არ არის წარმოდგენილი	1-4	დავალება შესრულებულია არასრულყოფილად. დაშვებულია უხეში შეცდომები და დავალება არ არის წარმოდგენილი დადგენილი დროის რეგლამენტში.	5-6	დავალება შესრულებულია დროულად, თუმცა არათანმიმდევრულად. სამუშაოს შესრულებაში დაშვებულია შეცდომები.	7-8	დავალება შესრულებულია დადგენილი დროის რეგლამენტში,
ქულა	შეფასების კრიტერიუმი										
0	დავალება არ არის წარმოდგენილი										
1-4	დავალება შესრულებულია არასრულყოფილად. დაშვებულია უხეში შეცდომები და დავალება არ არის წარმოდგენილი დადგენილი დროის რეგლამენტში.										
5-6	დავალება შესრულებულია დროულად, თუმცა არათანმიმდევრულად. სამუშაოს შესრულებაში დაშვებულია შეცდომები.										
7-8	დავალება შესრულებულია დადგენილი დროის რეგლამენტში,										



	თანმიმდევრულად, ტექნიკურად ზუსტად, შეიმჩნევა მცირედი ხარვეზები.
9-10	დავალება წარმოდგენილია დადგენილი დროის რეგლამენტში და უშეცდომოდ. ეფექტურად ახდენს მიღებული ცოდნის დემონსტრირებას.

**შუალედური გამოცდის შეფასების კრიტერიუმები**

N	შეფასების კრიტერიუმი	ქულა
1	ეფექტურად იყენებს ინტერნეტის მისამართების სისტემას	0-2
2	შეუძლია ინფორმაციის მოძიება, ეფექტურად იყენებს საძიებო სისტემებს	0-2
3	შეუძლია მოძიებული ინფორმაციის/ფაილების გადმოწერა შენახვა	0-2
4	შეუძლია ვებ-გვერდის გადმოწერა	0-2
5	შეუძლია ვებ-გვერდიდან გრაფიკული გამოსახულების გადმოწერა	0-2
6	შეუძლია ვებ-გვერდის ბეჭდვა და პარამეტრების განსაზღვრა	0-2
7	შეუძლია ბროუზერის სანავიგაციო ბრძანებებისა და ვებ-გვერდის სანავიგაციო პანელის გამოყენება	0-2
8	შეუძლია საფოსტო ყუთის რეგისტრაცია	0-2
9	შეუძლია ელ-ფოსტის სერვისების ეფექტურად გამოყენება	0-2
10	შეუძლია ელ-ფოსტის სხვადასხვა პარამეტრების ფორმატირება	0-2
	0 - არადაკმაყოფილებელი; 1- დამაკმაყოფილებელი; 2-კარგი	20 ქულა

**დასკვნითი გამოცდა/პრეზენტაცია – მაქსიმალური 40 ქულა**

	შეფასების კრიტერიუმი	ქულა
1	რეგლამენტის დაცვა	0-2
2	მასალები, გაფორმების ვიზუალური მხარე	0-2
3	გამოყენებული PP ინსტრუმენტების მრავალფეროვანება	0-2
4	შინაარსობრივი მხარე/თემის ორიგინალობა	0-2
5	საკითხის დასმა, საკითხის გადაწყვეტის გზა	0-2
6	არგუმენტირება, დასაბუთება და სხვ.	0-2
7	წარმოდგენილია ვიზუალური მასალა/Handouts (ეფექტურობა/ხარისხი)	0-2
8	შეუძლია სლაიდის ბეჭდვის პარამეტრების განსაზღვრა და ბეჭდვა	0-2
9	იყენებს ანიმაციას	0-2
10	იყენებს ეფექტებს	0-2
11	იყენებს ხმოვან ფაილებს	0-2
12	ეფექტურად იყენებს Outline-ის სისტემას	0-2
13	იყენებს Hiperlink-ს	0-2
14	შეუძლია სლაიდზე Header & Footer, Dates & Time გამოყენება	0-2
15	პრეზენტაციის დემონსტრირებას მართავს PP ინსტრუმენტების გამოყენებით	0-2
16	ეფექტურად იყენებს გარე ინფორმაციის მატარებლებს	0-2
17	შეუძლია დამატებით კითხვებზე პასუხი	0-2
18	შეუძლია შესრულებული სამუშაოს ახსნა	0-2
19	პრეზენტაციის ტექნოლოგია, კონტაქტი აუდიტორიასთან	0-2



	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="491 203 571 237">20</td> <td data-bbox="571 203 1329 237">საერთო შთაბეჭდილება</td> <td data-bbox="1329 203 1461 237">0-2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 237 571 311"></td> <td data-bbox="571 237 1329 311">0 - არადამაკმაყოფილებელი; 1- დამაკმაყოფილებელი; 2-კარგი</td> <td data-bbox="1329 237 1461 311">40 ქულა</td> </tr> </table>	20	საერთო შთაბეჭდილება	0-2		0 - არადამაკმაყოფილებელი; 1- დამაკმაყოფილებელი; 2-კარგი	40 ქულა	
20	საერთო შთაბეჭდილება	0-2						
	0 - არადამაკმაყოფილებელი; 1- დამაკმაყოფილებელი; 2-კარგი	40 ქულა						
	<p>შეფასების კომპონენტები დადებითად ფასდება, თუ პროფესიული სტუდენტი დააგროვებს დადგენილ ქულათა ნახევარს ან მეტს.</p>							
<p><b>№</b></p>	<p><b>სასწავლო კურსის შინაარსი</b></p>	<p><b>საათები</b></p>						
		<p><b>ლექცია</b></p>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა</b></p>	<p><b>დამოუკიდებელი მუშაობის საათები</b></p>				
<p><b>I</b></p>	<p>გამოთვლითი ტექნიკის განვითარების მოკლე ისტორია. პერსონალური კომპიუტერი. ინფორმაციის შემტანი გარე მოწყობილობები (სკანერი, ვებ-კამერა და ა.შ.). საბეჭდი მოწყობილობები.</p> <p>ოპერაციული სისტემა Windows. Windows-ის გაშვება. მაუსის გამოყენება. სამუშაო მაგიდის პიქტოგრამები. Start მენიუ. მენიუს გამოყენება. ფანჯრებთან მუშაობა, ფანჯრის მართვა. დიალოგური ფანჯრები. ფაილები და საქაღალდეები. საქაღალდის დათვალიერების რეჟიმები. მოქმედებები საქაღალდეებზე და ფაილებზე: ახალი საქაღალდის შექმნა; სახელის შეცვლა; კოპირება; გადატანა; წაშლა; წაშლილი ობიექტების აღდგენა. დაარქივება. ფაილების მოძებნა, ბრძანება Search.</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1</b></p>				
<p><b>II</b></p>	<p>ამოცანათა პანელი. სამუშაო მაგიდა. ამოცანათა პანელის პარამეტრები და მართვა. საქაღალდეების მომართვა.</p> <p>ტექსტური დოკუმენტი და ტექსტური რედაქტორი. Word -ის ინტერფეისის განხილვა. ეკრანის მართვა: დოკუმენტის გახსნა, დოკუმენტის დათვალიერების რეჟიმები, დოკუმენტის მასშტაბირება. ახალი დოკუმენტის შექმნა, დახურვა. დოკუმენტის შენახვა. ტექსტის რედაქტირება. მოქმედების გაუქმება, აღდგენა, გამეორება.</p> <p>ნავიგაცია დოკუმენტში. ტექსტის ფრაგმენტის ძებნა, შეცვლა. სპეციალური სიმბოლოების ჩასმა. ტექსტის დაფორმატება. დოკუმენტის დაფორმატება. გვერდის პარამეტრების მომართვა. ცხრილების აგება. ცხრილის რედაქტირება. მონაცემების შეტანა ცხრილში. ცხრილის დაფორმატება.</p> <p>დოკუმენტის გაფორმება. ნახატის ჩასმა დოკუმენტში. ნახატებთან მუშაობა. ფიგურების ჩასმა. ფიგურების დამუშავება. ინსტრუმენტი Text Box. მათემატიკური ფორმულები.</p> <p>დოკუმენტის დაბეჭდვა. დოკუმენტის გამოქვეყნება</p>		<p><b>6</b></p>	<p><b>1</b></p>				



	ბლოგში.			
III	<p>ინტერნეტი. რა არის ინტერნეტი? ვებ-ბროუზერების განხილვა; ინტერნეტში მუშაობის პრინციპები; ინტერნეტის მისამართების სისტემა; ინფორმაციის მოძიება, შენახვა -საძიებო სისტემების გამოყენებით ინფორმაციის მოძიება დამუშავება და ინტერნეტში განთავსება. სასურველი ვებ-გვერდის გადმოწერა, ბეჭდვა, ლოკალურ დისკზე ან რჩეულებში დამატება მათი შემდგომი გამოყენების მიზნით.</p> <p>ელექტრონული ფოსტა - E-mail; ელ-ფოსტის სერვისი და სხვადასხვა პარამეტრების ფორმატირება</p>	1	5	1
IV	<b>შუალედური გამოცდა</b>		2	2
V	<p>საპრეზენტაციო სისტემა PowerPoint მუშაობის რეჟიმები, ინტერფეისის განხილვა. ჩანართების განხილვა; პრეზენტაციის შექმნის ეტაპები. სლაიდი. სლაიდის მომზადება. სლაიდის სტრუქტურა. ტექსტების გამოყენება სლაიდში. ნახატის ჩასმა სლაიდში. ხმის ჩასმა სლაიდში. სლაიდის დიზაინი. სლაიდის ანიმაცია.</p>	1	5	1
VI	<p>პრეზენტაციის წარმოდგენა. პრეზენტაციის მართვის ღილაკები. პრეზენტაციის ბეჭდვა. პრეზენტაციის ჩაწერა კომპაქტ-დისკზე.</p> <p>ეფექტური პრეზენტაციის წესები.</p>	1	2	3
VII	<p>გარე ინფორმაციული მატარებლები: ინფორმაციის შენახვა ფლეშ მეხსიერებებზე, Nero-ს დახმარებით CD და DVD დისკებზე ჩაწერა სხვადასხვა ფორმატით.</p> <p>ანტივირუსები და მათთან მუშაობის პრინციპები. პროგრამის ინსტალაცია და წაშლა. შრიფტების ინსტალაცია.</p>		6	1
VIII	<b>დასკვნითი გამოცდა</b>		3	4
<b>სავალდებულო ლიტერატურა</b>	<p>1. დემურ სიჭინავა. მოკარნახე დამწყებთათვის. ინფორმატიკა. ნაწილი I. თბილისი, 2009.</p> <p>2. ჯემალ გოჯიაშვილი. საინფორმაციო ტექნოლოგიების საფუძვლები. (Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, ინტერნეტის ტექნოლოგიები). თბილისი, 2006.</p>			
<b>დამხმარე ლიტერატურა</b>	<p>1. ჯემალ გოჯიაშვილი. საინფორმაციო ტექნოლოგიების საფუძვლები. (Linux , Openoffice, ინტერნეტის ტექნოლოგიები). თბილისი, 2006.</p> <p><b>ვებ-გვერდები:</b></p> <p>1. <a href="http://www.microsoft.com/office/trainingcourse">http://www.microsoft.com/office/trainingcourse</a></p> <p>2. <a href="http://www.stutzfamily.com/mrstutz/eisgeneral/computerparts.html">http://www.stutzfamily.com/mrstutz/eisgeneral/computerparts.html</a></p> <p>3. <a href="http://library.iliauni.edu.ge/ilib/node/4">http://library.iliauni.edu.ge/ilib/node/4</a></p>			



პერიოდული შემოწმების აღრიცხვის ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემოწმებლის გვარი, სახელი, თანამდებობა	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტები

დოკუმენტში ცვლილებათა აღრიცხვის ფურცელი



ცვლილებების საფუძველი	ცვლილების დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი გვერდები	ცვლილებაზე პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა





## შეთანხმების ფურცელი

შესათანხმებელი დოკუმენტის დასახელება

ინფორმაციული ტექნოლოგიების საფუძვლები  
კოდი: ნდ №2-P. 0327-07  
სილაბუსი

დოკუმენტის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ქვეგანყოფილება—ხარისხის სისტემის სამსახური

დოკუმენტის შემსრულებელი

მანანა აბუსელიძე

### შეთანხმება

№	შეთანხმებლის თანამდებობა, სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების ვადა	შენიშვნა
1	პროფესიული განათლების განყოფილების უფროსი				
2	ხარისხის სისტემის მენეჯერი				
3					
4					

დოკუმენტი შესათანხმებლად დააგზავნა

(ხელმოწერა, სახელი, გვარი)

თარიღი