

**სტრატეგიული განვითარების გრძელვადიანი გეგმა (2019-2025 წწ)**

სტრატეგიული მიზანი N1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-გაუმჯობესება									
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1.1 კაბინეტ - ლაბორატორიების (მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის) და ბიბლიოთეკის ინვენტარის სარეაბილიტაციო	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.2. ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი
1.3. სანიტარულ-ჰიგიენური წერტილების, ხანძარსა და ადამიანთა უსიყვარულო სისტემის და პირველადი სამედიცინო დახმარების სადამოწმებელი სერვისების	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	უსაფრთხოების მენეჯერი, ექიმი, შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4. გათბობის სისტემის გადამოწმება-სრულყოფა	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	უსაფრთხოების მენეჯერი, შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი N2. პროფესიული საგანმანათლებლო და სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება/განხორციელება									
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		

2.1. გემბანის რიგითი მეზღვაურის მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება	X							პროგრამის დამტკიცების აქტი	პროგრამის ხელმძღვანელი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი
2.2. სამანქანე განყოფილების რიგითი მეზღვაურის მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება	X							პროგრამის დამტკიცების აქტი	პროგრამის ხელმძღვანელი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
2.3. სასერტიფიკატო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგი	X	X	X	X	X	X	X	სასერტიფიკატო პროგრამებთან შესაბამისობა, მონიტორინგის შედეგების შესახებ ანგარიში	სასერტიფიკატო პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი
2.4. შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი მოდულური და/ან სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება	X	X	X	X	X	X	X	პროგრამების შემუშავების მოთხოვნებთან შესაბამისობა/დამტკიცების აქტები	პროგრამის ხელმძღვანელები, სასერტიფიკატო პროგრამის ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი

**სტრატეგიული მიზანი N3. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების პერმანენტული განვითარება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
3.1 სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიურ ჩართვას, ინოვაციური აზროვნების წახალისებას, საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების ეფექტურ გამოყენებას და შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვას	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

3.2. პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პოტენციური დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ჩატარება	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი
3.3. ჩატარებული გამოკითხვების შედეგების გაანალიზება -შეფასება და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული განახლება სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.5 ძილევადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამის პერიოდული გადასინჯვა სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულობის თაოსნაზრისით	X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი
4.2 ინსტრუქტორ-მასწავლებლების ურთიერთდასწრების ორგანიზება								დასწრების მასალები	საწვრთნელი ცენტრი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
3.5. პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება-პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	X	X	X	X	X	X	X	შეხვედრების/ტრენინგების მასალები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
<b>სტრატეგიული მიზანი N4. სტუდენტური სერვისების გაუმჯობესება -განვითარება</b>									
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		

4.1 პროფესიული სტუდენტებისათვის კულტურული, სპორტული, გასართობი და შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებათა ორგანიზება	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიებების მასალები	საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
4.2 პროფორიენტაციის ღონისძიებების მოწყობა	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიებების მასალები	საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
4.3 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება/ უზრუნველყოფა	X	X						სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორის მოადგილე, შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი
<b>სტრატეგიული მიზანი N5. დაწესებულების ორგანიზაციული განვითარება და პოპულარიზაციის უზრუნველყოფა</b>									
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
5.1. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის შემუშავება	X	X	X	X	X	X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორის მოადგილე, საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
5.2. კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა ჩართვა დაწესებულების ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებებში	X	X	X	X	X	X	X	ღონისძიებების მასალები	საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
5.3. ორგანიზაციული სტრუქტურის დახვეწის ღონისძიებების გატარება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა, კოლეჯის დებულება, სტრუქტურა	დირექტორი, იურისტი
5.4 შრომის ბაზრის კვლევის დაგეგმვა-ორგანიზება	X	X	X	X	X	X	X	კვლევის მასალები	საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

5.5. ავტორიზაციისათვის მზადება განაცხადის წარდგენა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	X						X	ავტორიზაციის განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
5.6. მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები	იურისტი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
5.7. მემორანდუმების გაფორმება პარტნიორ დაწესებულებებთან	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	საჯისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
5.8 შიდა ნორმატიული რეგულაციების განახლება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა	იურისტი

**სტრატეგიული მიზანი 6. საზღვაო სფეროს ეროვნულ და საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნებზე ორიენტირება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
6.1. მომზადება საკლასიფიკაციო ორგანოს მიერ წლიური საინსპექციო აუდიტისათვის	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საწვრთნელი ცენტრი
6.2. ხარისხის სისტემის შიდა აუდიტის ჩატარება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საწვრთნელი ცენტრი
6.3. მომზადება საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს წლიური აუდიტისათვის	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საწვრთნელი ცენტრი
6.4. ხარისხის სისტემის ანალიზი	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საწვრთნელი ცენტრი
6.5. ურთიერთთანამშრომლობის განვითარება და მემორანდუმების გაფორმება კრუინგულ კომპანიებთან	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საწვრთნელი ცენტრი

6.6. აღიარებული მომწოდებლების შეფასება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საწვრთნელი ცენტრი
--	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------	-------------------