

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2019 წ.)

| ამოცანა | თვეები | | | | | | | | | | | | შესრულების ინდიკატორი | პასუხისმგებელი პირი | |
|---|--------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----------------------|--|--|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | |
| 1 სასწავლო და დამხმარე ფართის, ასევე კოლეჯის ეზოს კეთილმოწყობა | | | | | | | | | X | X | X | X | | სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა | შესყიდვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი |
| 2 კაბინეტ - ლაბორატორიების (მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის) და ბიბლიოთეკის ინვენტარის სრულყოფა | | | | | | | | | | | | X | X | სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა | შესყიდვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი |
| 3 ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა | შესყიდვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი |
| 4 სანიტარულ-ჰიგიენური წერტილების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის და პირველადი სამედიცინო დახმარების გადამოწმება- სრულყოფა | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტთან შესაბამისობა | უსაფრთხოების მენეჯერი, შესყიდვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი, ექიმი |
| 5 გათბობის სისტემის გადამოწმება-სრულყოფა | X | X | X | | | | | | | X | | X | X | სტანდარტთან შესაბამისობა | შესყიდვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი, უსაფრთხოების თანამშრომელი |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 6 | გემბანის რიგითი მეზღვაურის მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება | X | X | | | | | | | | | | | პროგრამის დამტკიცების აქტი | ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი |
| 7 | სამანქანე განყოფილების რიგითი მეზღვაურის მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება | X | X | | | | | | | | | | | პროგრამის დამტკიცების აქტი | ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი |
| 8 | შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი მოდულური, გადამზადების და/ან სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა | | | | | | | | X | X | | | | პროგრამების შემუშავების მოთხოვნებთან შესაბამისობა/დამტკიცების აქტები | ხარისხის მართვის მენეჯერი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები |
| 9 | სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიურ ჩართვას, ინოვაციური აზროვნების წახალისებას, საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების ეფექტურ გამოყენებას და შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვას | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტთან შესაბამისობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 10 | პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პოტენციური დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ჩატარება | | | X | X | | | | | X | X | | | ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი |
| 11 | ჩატარებული გამოკითხვების შედეგების გაანალიზება -შეფასება და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება | | | | X | | | | | | | X | X | ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები |
| 12 | პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული განახლება სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტებთან შესაბამისობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები |
| 13 | ძილევადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამის პერიოდული გადასინჯვა სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულობის თაოსნობისათვის | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტებთან შესაბამისობა | ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი |
| 14 | პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება-პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | შეხვედრების/ტრენინგების მასალები | ხარისხის მართვის მენეჯერი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი |
| 15 | პროფესიული სტუდენტებისათვის კულტურული, სპორტული, გასართობი და შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებათა ორგანიზება | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ჩატარებული ღონისძიებები | საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი |
| 16 | ინსტრუქტორ-მასწავლებლების ურთიერთდასწრების ორგანიზება | | | | | | | | | X | X | X | X | დასწრების მასალები | საწვრთხელი ცენტრი, ხარისხის მართვის მენეჯერი |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|---|--|
| 17 | მომზადება საკლასიფიკაციო ორგანოს მიერ 2019 წლის საინსპექციო აუდიტისათვის | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტებთან შესაბამისობა | ადმინისტრაცია, საწვრთნელი ცენტრი, ხარისხის მენეჯერი | |
| 18 | ვებგვერდის სრულყოფა-განახლება | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტებთან შესაბამისობა | საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, IT მენეჯერი | |
| 19 | მომზადება საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს გეგმიური წლიური აუდიტისთვის | | | | | X | | | | | | | | სტანდარტებთან შესაბამისობა | საწვრთნელი ცენტრი, ხარისხის მართვის მენეჯერი | |
| 20 | ღია კარის დღეების ორგანიზება, პროფორიენტაციის ღონისძიებების მოწყობა, ვიზიტების განხორციელება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში | X | | | | X | X | | | | | | X | X | ლონისძიებების მასალები | საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, |
| 21 | მსმენელების გამოკითხვა და წლის ბოლოს შედეგების ანალიზი | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | გამოკითხვის მასალები | ხარისხის მართვის მენეჯერი, საწვრთნელი ცენტრი | |
| 22 | ორგანიზაციული სტრუქტურის დახვეწის ღონისძიებების გატარება | X | | | | | | | | | | | X | X | ლონისძიებების მასალები | დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი |
| 23 | შრომის ბაზრის კვლევის დაგეგმვა-ორგანიზება | | | | X | | | | | | | | X | X | კვლევის მასალები | საქმისწარმოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 24 | ავტორიზაციისათვის განაცხადის წარდგენა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში | | X | | | | | | | | | | | ავტორიზაციის განაცხადი | დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი |
| 25 | მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება | X | | | | | | | | | | | X | სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები | იურისტი, კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი |
| 26 | შიდა ნორმატიული რეგულაციების განახლება | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სტანდარტებთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა | იურისტი |
| 27 | საგანმანათლებლო პროგრამების 2019 წლის კატალოგის შემუშავება | | X | | | | | | X | | | | | სტანდარტებთან შესაბამისობა | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი |
| 28 | ხარისხის სისტემის ანალიზი -2019 წლის ანგარიში | | | | | | | | | | | | | სტანდარტებთან შესაბამისობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი |
| 29 | 2019 წლის ხარისხის სისტემის შიდა აუდიტის ჩატარება | | | | | | | | | | | | | სტანდარტებთან შესაბამისობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი |
| 30 | ალიარებული მომწოდებლების შეფასება | | | | | | | | | | | | | სტანდარტებთან შესაბამისობა | საოპერაციო საოპერაციო მენეჯერი, შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის მენეჯერი |